名单排序排版助手V1.2

用户操作手册

（文档鉴别材料）

软件名称：名单排序排版助手

软件版本：V1.2

开发语言：Python

打包工具：PyInstaller

编制日期：2026 年 10 月

目 录

一、引言 4

1.1 开发背景 4

1.2 软件用途 4

1.3 开发语言与工具 4

1.4 技术架构 4

1.5 软件版本 5

二、运行环境 6

2.1 硬件环境 6

2.2 软件依赖 6

三、软件整体功能模块 7

3.1 按姓名笔划排序模块 7

3.2 按姓氏笔画排序模块 7

3.3 名单排版模块 7

3.4 粘贴排序模块 7

四、操作流程 9

4.1 软件主界面 9

4.2 粘贴排序操作 9

4.3 导入文件 11

4.4 排序规则设置 11

4.5 处理结果 12

五、核心功能详细说明 14

5.1 姓名提取功能 14

5.2 智能分隔识别功能 14

5.3 笔画排序功能 14

5.4 表格排版功能 15

5.5 未识别汉字标记功能 15

5.6 批量处理功能 15

5.7 用户界面交互 15

六、软件特色与独创性说明 17

6.1 自研名单排序算法 17

6.2 基于《通用规范汉字表》的排序字库 17

6.3 单字名宽度自适应排版 17

6.4 粘贴分隔智能识别 18

6.5 隐私保护与本地处理 18

七、安装与卸载说明 19

7.1 获取软件 19

7.2 安装步骤 19

7.3 卸载步骤 19

一、引言

1.1 开发背景

在会议组织、活动策划、公文撰写、教材编写等日常办公场景中，经常需要将人员名单按照姓名笔画顺序进行排列，并排版为整齐的表格形式以便打印或嵌入文档。传统的人工排序方式需要逐字查阅笔画表，耗时费力且极易出错；而排版环节则需要手动调整列数、对齐方式、单字名宽度等细节，工作量巨大且难以保持一致性。

目前市面上虽有一些排序工具，但多数仅支持纯文本输入，无法直接处理 Word 文档（.docx 格式），且不具备排版输出能力。用户往往需要在多个工具之间来回切换，先将文档中的姓名复制到排序工具，再将排序结果手动粘贴回 Word 并逐个调整格式，操作流程繁琐，效率低下。

为解决上述问题，本人设计并实现了"名单排序排版助手"工具，将姓名提取、笔画排序、表格排版三大功能整合为一体，支持直接读取 docx 文件并输出排版好的 docx 文件，实现一站式处理。V1.1 版本新增"粘贴排序"功能，名单无需整理成文档即可直接粘贴排序；V1.2 版本进一步优化界面显示清晰度，并实现粘贴分隔方式智能识别，使用更加便捷准确。

1.2 软件用途

本软件提供两种名单整理方式。"粘贴排序"：从 Word、TXT、Excel 等来源直接粘贴名单文本，软件自动识别换行、标点、空格三种分隔方式，按姓名笔划或姓氏笔画排序，支持分隔自检高亮、序号查询与一键复制；"文件处理"：导入 Word 文档（.docx 格式）批量进行排序和表格排版，支持仅排序、仅排版、排序且排版三种处理模式，自动处理单字名宽度调整与括号备注字号缩小等细节，一键生成整齐规范的名单文档。

排序方式支持"按姓名笔划排序"和"按姓氏笔画排序"两种规则，满足不同场景的排序需求。排版功能支持将姓名排列为 1 至 10 列的无边框表格。软件全部在本地运行处理，无需联网，不收集任何用户信息，保障数据隐私安全。适用于政府机关、企事业单位、学校等各类需要处理名单排序排版的场景。

1.3 开发语言与工具

本软件采用 Python 编程语言开发。Python 是一种广泛使用的高级编程语言，具有语法简洁、标准库丰富、跨平台兼容性好等特点，非常适合快速开发桌面应用程序。

软件图形用户界面基于 Python 标准库 Tkinter 构建，Tkinter 是 Python 的标准 GUI 工具包，无需安装额外依赖即可运行。文档处理功能依赖 python-docx 第三方库，用于读取和生成 Word 文档。

软件采用 PyInstaller 工具将 Python 程序及其全部依赖打包为独立的 Windows 应用程序，再经 Inno Setup 制作为安装向导，用户无需安装 Python 运行环境即可直接运行使用。打包后的程序内置完整的 Python 解释器和所有依赖库，实现真正的"开箱即用"。

1.4 技术架构

本软件采用分层架构设计，自底向上分为数据层、算法层、功能层和表现层四个层次。数据层负责管理内置的汉字笔画字库和 docx 文件读写；算法层实现姓名提取、智能分隔识别、笔画排序和排版布局等核心算法；功能层将算法封装为排序、排版、粘贴排序、批量处理等独立功能模块；表现层基于 Tkinter 构建图形用户界面，实现用户交互。

软件采用多线程设计，主线程负责界面响应和用户交互，后台线程负责文件处理操作，两者通过线程安全的日志输出和进度回调机制进行通信，确保处理大批量文件时界面不卡顿。界面适配 Windows 高分屏显示（DPI 感知），在高分辨率屏幕上文字依然清晰锐利。

文件处理模式的数据流程为：读取 docx 文件→提取段落文本→分隔姓名→清洗姓名（去括号、去间隔号）→查询笔画序号→排序比较→表格排版→写入 docx 文件。粘贴排序模式的数据流程为：粘贴文本→自动判别分隔方式（换行/标点/空格三选一）→分隔姓名→排序→高亮核对→还原原格式输出。整个流程全自动完成，用户只需粘贴或选择文件并设置参数。

1.5 软件版本

当前软件版本为 V1.2。V1.0 为首次正式发布版本，实现姓名提取、笔画排序、表格排版、批量处理、未识别汉字标记等全部核心功能；V1.1 新增粘贴名单排序、分隔高亮核对、序号查询、一键复制功能；V1.2 全面优化界面显示清晰度（适配高分屏、字体放大、粘贴排序设为默认界面），并实现粘贴分隔智能识别（换行、标点、空格三种模式自动判别，空格不再误切姓名，少数民族姓名间隔号完整保留，单字名误切自动提醒），同时扩充排序字库至 8115 个汉字。各版本均通过了功能测试和兼容性测试。

二、运行环境

2.1 硬件环境

本软件运行于 Windows 操作系统的个人计算机，支持的操作系统版本包括 Windows 7（需 SP1）、Windows 10 和 Windows 11 的 64 位版本。最低硬件配置要求为：处理器 1GHz 及以上，内存 1GB 及以上，硬盘可用空间 50MB 及以上，显示器分辨率 1024×768 及以上。

软件对硬件资源消耗较低，运行时内存占用约 50MB，CPU 占用率在文件处理期间约为 5%-15%，处理完成后回到空闲状态。在主流配置的个人计算机上可流畅运行。

2.2 软件依赖

本软件经 PyInstaller 打包后，已将 Python 3.8 运行时及全部依赖库（包括 python-docx、lxml、Tkinter 等）内嵌于程序中。用户无需预先安装 Python 解释器，无需配置任何环境变量，无需安装任何额外依赖组件，安装后即可直接运行。粘贴排序功能不依赖任何办公软件；文件处理模式的处理对象为 Word 文档（.docx 格式），生成结果同样为 .docx 文件，用户需安装 Microsoft Word 2007 或更高版本（或兼容的文档编辑软件如 WPS Office）以查看和编辑处理结果。

三、软件整体功能模块

本软件由四大核心功能模块构成：按姓名笔划排序、按姓氏笔画排序、名单排版、粘贴排序。各模块可独立使用，也可组合使用，灵活满足不同场景需求。

3.1 按姓名笔划排序模块

该模块实现按姓名中所有汉字的笔画顺序进行排序的功能。排序时，首先去除姓名中的括号内容和间隔号（如·、 等），然后取姓名中每个汉字的笔画序号，组成一个序号元组，按照元组的字典序进行排序比较。

具体排序规则为：从姓名的第一个汉字开始，逐字比较笔画序号，笔画数少的排在前面；若第一个汉字笔画数相同，则比较第二个汉字，以此类推，直到分出先后为止。例如"王五"（4 画、4 画）排在"张三"（7 画、3 画）之前，因为"王"的笔画数少于"张"。该排序方式适用于需要按完整姓名笔画进行排列的场景，如会议出席名单、活动参与人员名单等。

3.2 按姓氏笔画排序模块

该模块实现按姓氏笔画进行排序的功能，同时遵循"单字名排前、多字名排后"的传统排序惯例。排序时，首先去除姓名中的括号内容和间隔号，然后取姓名中每个汉字的笔画序号组成序号列表。

排序键由三部分组成：第一部分为姓氏（姓名第一个汉字）的笔画序号，第二部分为姓名类型标识（单字名即两字姓名标记为 0，多字名即三字及以上姓名标记为 1），第三部分为剩余汉字的笔画序号元组。排序时先按姓氏笔画排序，同姓氏内单字名排在多字名之前，单字名或多字名内部再按后续汉字笔画逐字比较。例如，姓氏为"王"的名单中，"王芳"（单字名）排在"王大明"（多字名）之前；"王芳"和"王丽"之间则比较"芳"和"丽"的笔画序号。该排序方式符合公文处理中对名单排序的规范要求。

3.3 名单排版模块

该模块实现将姓名列表排版为无边框表格的功能。用户可设置排版列数（1 至 10 列），软件自动计算行数并创建表格，将姓名按从左到右、从上到下的顺序填入单元格。

排版时，软件对单字名（两字姓名）进行特殊宽度处理：通过 Word 的 fitText（中文版式调整宽度）功能，将单字名的两个汉字宽度扩展为三个汉字宽度，使其与多字名在视觉上保持协调。对于姓名中带有括号备注的情况（如"刘备（男，汉族）"），软件自动将括号内的备注文字字号缩小（缩小比例可由用户设置，范围为 0% 至 80%），使排版更加紧凑美观。排版后的表格采用无边框设计，页面宽度固定为 15.8 厘米，列宽平均分配，适合直接嵌入 Word 文档使用。

3.4 粘贴排序模块

该模块实现粘贴名单直接排序的功能，是软件默认的主界面。用户从 Word、TXT、Excel 等来源复制名单文本粘贴进输入框，软件自动识别分隔方式并完成排序，无需整理成文档。

软件自动判别三种分隔方式：（1）换行分隔——每行一个姓名，行内的空格、括号注（如"（女）"）原样保留；（2）顿号/逗号/分号分隔——空格不作为分隔符，姓名中间的间隔号（如"纳斯尔丁·阿凡提"）属于姓名的一部分；（3）空格分隔——单空格作为分隔符，姓名中间的空格需用两个及

以上连续空格表示，若出现单字姓名则提示用户修改后再排序。

排序后，输入框中以黄色高亮标出姓名分隔位置（换行分隔时显示为每行行尾的固定小色块），提示用户核对；结果框完整保留原空格、括号与分隔符，支持一键复制，并可查询原名单中每个姓名在排序结果中的序号。

四、操作流程

本章通过软件截图，图文结合地介绍软件的完整操作流程，包括软件主界面、粘贴排序操作、文件导入、参数设置和处理结果查看。

4.1 软件主界面

双击软件图标启动程序后，默认显示"粘贴排序"选项卡（最常用功能），点击顶部"文件处理"标签可切换至文件处理模式。"粘贴排序"界面从上到下依次包含：粘贴名单输入框（含分隔方式说明）、操作按钮区（姓名笔划排序、姓氏笔画排序、序号、复制结果）、排序结果框、状态提示，以及底部的字库来源和隐私说明。



图1：软件主界面——启动后默认显示"粘贴排序"选项卡，已粘贴待排序名单

4.2 粘贴排序操作

第一步，粘贴名单：从 Word、TXT、Excel 等来源复制名单文本，粘贴进输入框，软件自动识别换行、标点、空格三种分隔方式。第二步，点击"姓名笔划排序"或"姓氏笔画排序"按钮，软件完成排序并在输入框中以黄色高亮标出分隔位置（换行分隔时显示为每行行尾的固定小色块），按提示"请仔细核对姓名分隔情况"检查有无拆错、粘连。第三步，在结果框查看排序结果（原空格、括号、分隔符完整保留），点击"复制结果"一键复制；点击"序号"可查看原名单中每个姓名在排序结果中的序号。



图2：粘贴排序结果——输入框行尾小色块标记换行分隔位置，结果完整保留原空格与括号注



图3：序号查询——结果框显示原名单中每个姓名在排序结果中的序号

4.3 导入文件

切换到"文件处理"选项卡，点击"添加文件"按钮，在弹出的文件选择对话框中选择需要处理的 Word 文档（.docx 格式）。支持一次选择多个文件进行批量处理。添加后的文件名会显示在文件列表中，用户可通过"移除选中"按钮移除不需要的文件，或通过"清空列表"按钮清除全部文件。

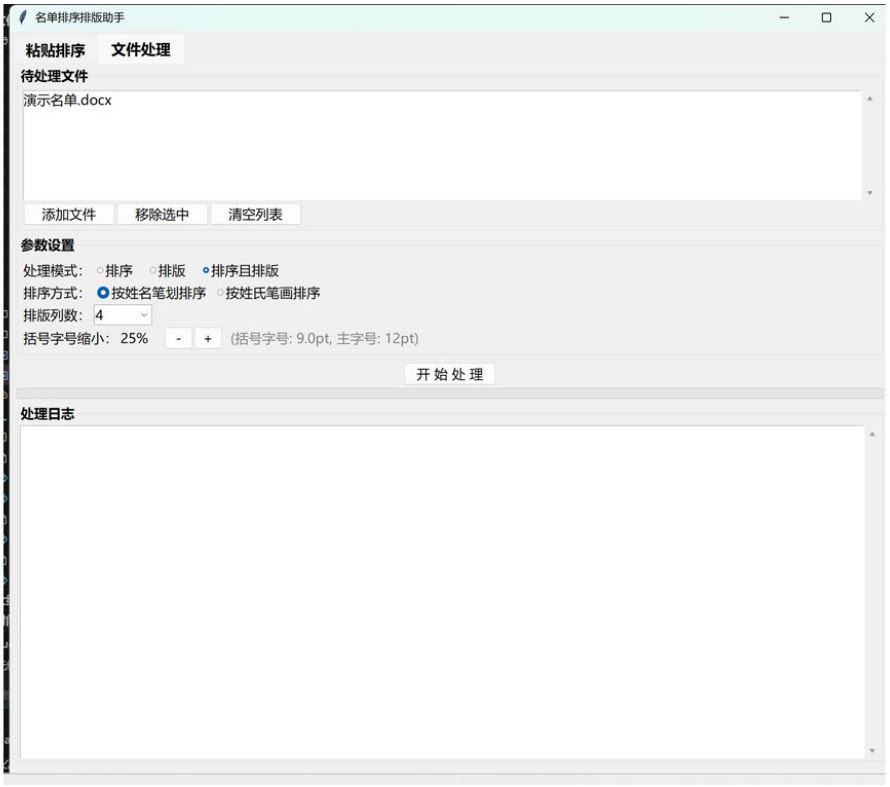


图4：导入文件操作——已添加待处理的 docx 文件，文件名显示在列表中

4.4 排序规则设置

在参数设置区选择处理模式（排序、排版、排序且排版），然后设置排序方式和排版参数。选择"排序"模式时可设置排序方式（按姓名笔划排序或按姓氏笔画排序）；选择"排版"模式时可设置排版列数和括号字号缩小比例；选择"排序且排版"模式时可同时设置全部参数。软件会根据所选处理模式动态显示或隐藏对应的参数选项。



图5：排序规则设置——选择"排序且排版"模式，设置为"按姓氏笔画排序"、4 列排版、括号字号缩小 25%

4.5 处理结果

点击"开始处理"按钮，软件开始处理文件。处理过程中，进度条实时显示处理进度，处理日志区显示每个文件的处理详情，包括提取到的姓名数量、排序方式、未在字库中找到的汉字（以红色标记）以及保存路径。处理完成后弹出完成提示框，显示成功处理的文件数量。

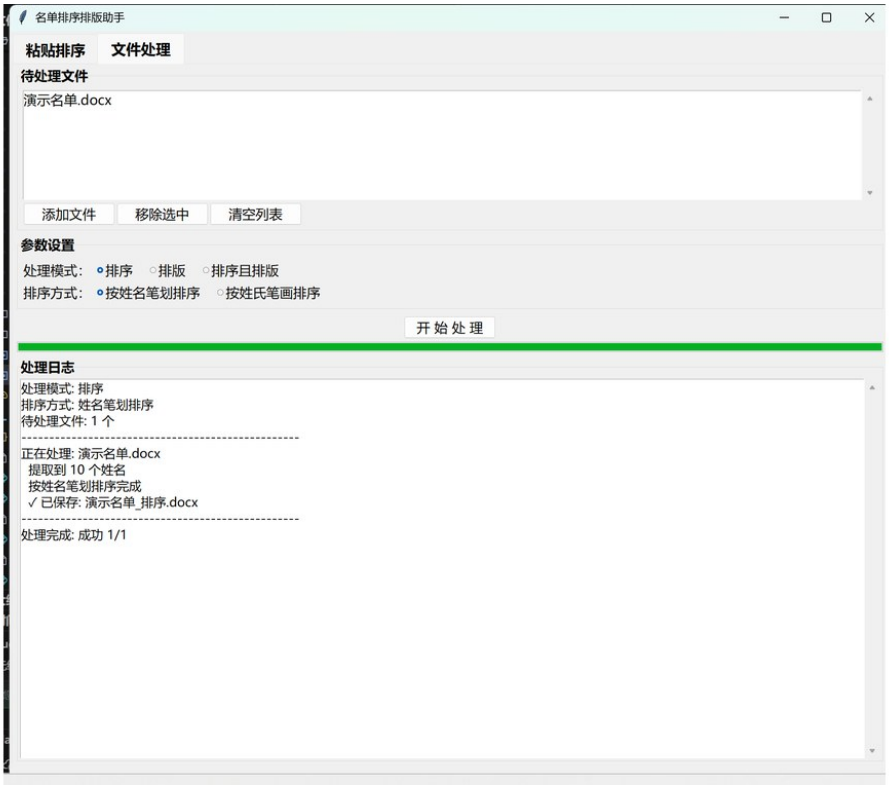


图6：排序处理结果——日志区显示提取姓名数量、排序方式与保存路径

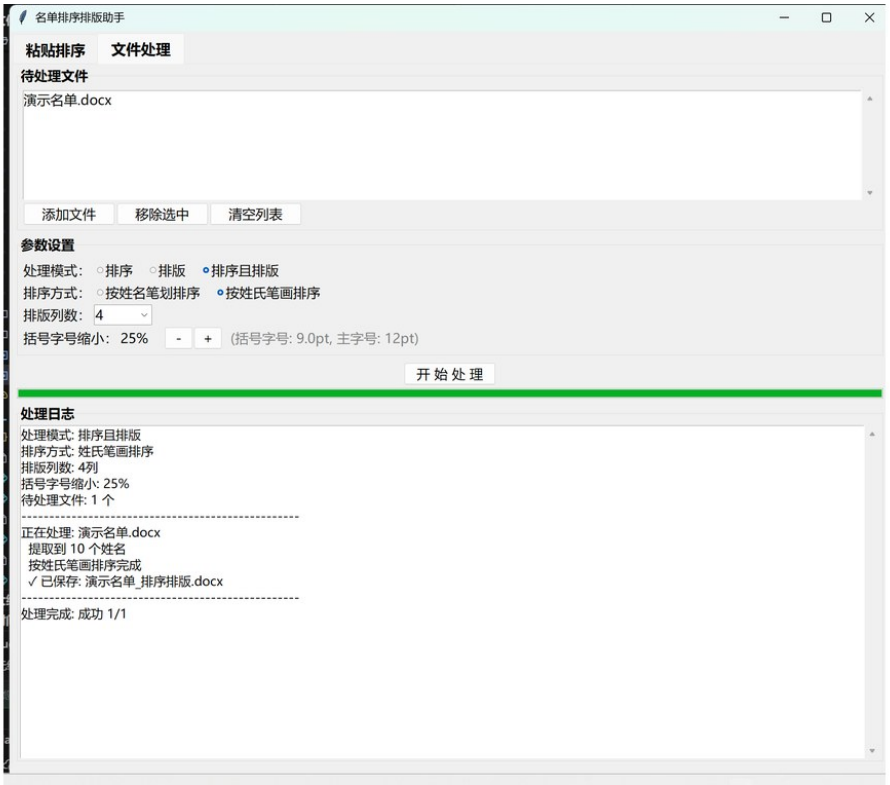


图7：导出排版结果——处理完成后结果文件自动保存为"演示名单_排序排版.docx"

五、核心功能详细说明

5.1 姓名提取功能

文件处理模式的姓名提取，负责从 docx 文件的段落文本中提取出姓名列表。软件遍历文档中的每个段落，对非空段落文本进行分隔处理。提取过程中，软件支持多种分隔符混用，包括中文顿号（、）、中文逗号（，）、英文逗号（,）、中文分号（；）、英文分号（;）、空格和换行符。软件使用正则表达式匹配这些分隔符，将段落文本分割为多个姓名片段。

为避免括号内的分隔符被误识别，软件实现了括号内容保护机制。在分隔之前，先将括号（包括中文圆括号和英文圆括号）及其内容替换为占位符，分隔完成后再将占位符恢复为原始括号内容。例如，文本"刘备（男，汉族）、孙尚香（女，汉族）"中的顿号是姓名间的分隔符，而括号内的内容不会被错误分割。

粘贴排序模式的姓名提取基于智能分隔识别实现（详见 5.2 节），先自动判别分隔方式再进行分隔，从根本上避免了"姓名中间的空格被误认为分隔符"的常见问题。提取结果为一个姓名列表，后续的排序和排版操作均基于此列表进行。

5.2 智能分隔识别功能

粘贴排序的核心是智能分隔识别，软件根据粘贴内容自动判别三种分隔模式，判别规则为：若文本包含顿号、逗号或分号（括号内的除外），判别为标点分隔；若文本不含标点且包含多个换行，判别为换行分隔；其余情况判别为空格分隔。

换行分隔模式下，仅识别换行符为分隔点，行内的空格、括号注全部保留。标点分隔模式下，仅识别顿号、逗号（全半角）、分号（全半角）及换行为分隔点，空格不作为分隔符，少数民族姓名中的间隔号（如"纳斯尔丁·阿凡提"中的"·"）属于姓名的一部分，排序时仅用于比对笔画，显示结果中完整保留。空格分隔模式下，连续两个及以上的空格视为姓名内部空格予以保护，单个空格作为分隔符。

为防止排序出错，空格分隔模式下若出现"李"这样的单字姓名（如"李 伟"被误拆），软件立即提示"姓名中的空格被识别为分隔符，请修改后再排序"并停止排序，用户将姓名中间的空格改为两个及以上连续空格后即可正常处理。三种模式下，排序结果均完整还原原空格、括号与分隔符。

5.3 笔画排序功能

笔画排序功能是软件的核心功能之一，基于自研的排序算法实现。软件提供两种排序方式，分别对应不同的排序规则。

第一种为"按姓名笔划排序"。该方式首先去除姓名中的括号内容和间隔号，然后取姓名中每个汉字在字库中的笔画序号，组成一个序号元组。排序时按照元组的字典序进行比较，即从第一个汉字开始逐字比较笔画序号，笔画少者排在前面。若某个汉字在字库中未找到，则赋予其序号 99999，使其排在同序列的末尾。

第二种为"按姓氏笔画排序"。该方式同样去除括号和间隔号后取笔画序号，但排序键由三部分组成：（1）姓氏笔画序号，即姓名第一个汉字的笔画序号；（2）姓名类型标识，两字姓名（单字名）标记为 0，三字及以上姓名（多字名）标记为 1；（3）剩余汉字的笔画序号元组。排序时先按姓氏笔画排序，同姓氏内单字名排在多字名之前，同类型内再按后续汉字笔画逐字比较。该方式符合公文处

理中"同姓单字名排前"的传统惯例。

两种排序方式均基于软件内置的汉字笔画字库，无需联网查询，排序速度快，千条姓名的排序可在毫秒级完成。

5.4 表格排版功能

表格排版功能负责将姓名列表排版为整齐的无边框表格，便于打印或嵌入文档。用户可设置排版列数（1 至 10 列），软件根据姓名总数和列数自动计算所需行数，并创建对应规模的表格。表格采用固定布局模式，总宽度固定为 15.8 厘米（适配 A4 页面标准版心宽度），各列宽度平均分配。

对于单字名（两字姓名），软件进行特殊的宽度调整处理。通过 Word 的 fitText（中文版式调整宽度）功能，将单字名的两个汉字字符宽度设置为三个字符宽度，与多字名保持视觉上的协调统一。对于姓名中带有括号备注的情况（如"诸葛亮（男，汉族）"），软件自动识别括号内容，并将括号内文字的字号按用户设置的比例缩小。缩小比例范围为 0% 至 80%，步进为 5%，默认值为 25%。例如，主字号为 12 磅时，25% 的缩小比例会使括号内文字字号变为 9 磅，使排版更加紧凑美观。排版完成后，软件将结果保存为新的 docx 文件，文件名自动添加"_排版"或"_排序排版"后缀，不会覆盖原始文件。

5.5 未识别汉字标记功能

由于汉字数量庞大，软件内置字库可能无法覆盖所有汉字（如部分生僻字、异体字、扩展字符等）。为确保排序结果的准确性，软件实现了未识别汉字标记功能。

在处理文件或粘贴排序时，软件会检查每个姓名中的汉字是否能在字库中找到。对于未找到的汉字，软件在输出文档中将该汉字以红色加粗格式标记，并在处理日志或提示区显示未找到的汉字列表，提醒用户注意。该功能可帮助用户快速定位可能影响排序准确性的汉字，便于后续人工校对。标记格式仅在输出的 docx 文件中体现，不影响原始文件。用户如需扩充字库收录，可联系开发者反馈。

5.6 批量处理功能

软件支持批量处理多个 docx 文件。用户可一次选择多个文件添加到文件列表，设置好处理参数后点击"开始处理"按钮，软件将依次处理列表中的所有文件。

处理过程中，软件采用多线程技术，在后台线程中执行文件处理操作，避免阻塞用户界面。进度条实时显示当前处理进度，处理日志区同步输出每个文件的处理状态，包括正在处理的文件名、提取到的姓名数量、排序方式、未找到的汉字以及保存路径。每个文件处理完成后，结果自动保存为新的 docx 文件，文件名根据处理模式添加对应后缀（"_排序"、"_排版"或"_排序排版"），原始文件不会被修改。全部文件处理完成后，软件弹出提示框显示处理成功的文件数量。

5.7 用户界面交互

软件主窗口采用选项卡布局：默认显示"粘贴排序"选项卡（日常临时排序更常用），点击顶部标签可切换至"文件处理"选项卡。选项卡标签采用大字号加粗样式，切换目标一目了然。

粘贴排序界面从上到下依次为输入框、操作按钮区和结果框。输入框粘贴内容变化时自动清除上次的排序结果；排序后在输入框中以黄色高亮标出分隔位置供核对，状态提示区实时显示识别的姓名数量与分隔方式。文件处理界面从上到下依次为文件选择区、参数设置区、处理控制区和日志输出区

。文件选择区包含一个列表框和三个操作按钮（添加文件、移除选中、清空列表），列表框支持多选操作，用户可按住 Ctrl 键选择多个文件进行批量移除。

参数设置区根据所选处理模式动态显示对应的参数选项，避免用户被无关参数干扰。处理控制区包含开始处理按钮和进度条，处理期间按钮暂时禁用，防止重复点击。日志输出区采用滚动文本框，支持自动滚动到最新日志。软件全面适配 Windows
高分屏显示，界面字体清晰，窗口大小和提示文字布局随屏幕缩放比例与窗口宽度自动调整。

六、软件特色与独创性说明

6.1 自研名单排序算法

本软件的核心创新点在于自研的名单排序算法。与传统排序工具使用 Unicode 编码值或拼音首字母进行排序不同，本软件的排序算法严格遵循汉字笔画顺序，并支持两种不同的排序规则，满足不同场景的规范要求。

算法的技术实现核心分为三点：（1）笔画序快速查询：软件内置汉字笔画序表，查找任意表内汉字笔画序都能瞬间完成，查询效率不受名单人数多少影响；（2）逐字笔画排序：将每个姓名拆解为一串笔画序数字，依靠软件自带排序逻辑，从姓名第一个汉字开始依次比对笔画序，整份名单排序效率高，可快速处理大量姓名；（3）区分姓名长度排序：在"按姓氏笔画排序"模式下，软件给两字姓名、三字及以上姓名分别打上 0、1
标识，排序时同姓人员会自动实现两字名在前、多字名在后，无需分多次排序即可满足公文规范。

算法还具备良好的容错能力：对于字库中未收录的汉字，赋予其 99999 的序号值，使其自动排在同序列末尾，不会导致程序异常；对于姓名中的括号内容和间隔号，在排序前进行清洗去除，确保排序键仅基于汉字笔画序。

6.2 基于《通用规范汉字表》的排序字库

本软件的笔画排序字库依据 2013 年 6 月 5 日国务院公布的《通用规范汉字表》制作。《通用规范汉字表》是国务院颁布的规范汉字表，共收录 8105 个汉字，分为一级字表（3500
字，常用字）、二级字表（3000 字，次常用字）和三级字表（1605
字，非常用字），另外还手动加入了试运行过程中未识别的 10 个汉字（含 V1.2
版本补充收录的崑、雲、贇 3 个繁体/异体字）。

字库的实现方式为：将《通用规范汉字表》中的汉字按照笔画顺序排列为一个字符序列字符串，每个汉字在序列中的位置（从 1 开始计数）即为其笔画序号。软件运行时，通过懒加载方式构建汉字到笔画序号的字典映射，首次使用时构建，后续直接复用，兼顾启动速度和查询效率。

该字库的独创性在于：（1）覆盖面广，涵盖 8115 个规范汉字，包括常用字、次常用字和非常用字，满足绝大多数名单排序需求；（2）权威性强，依据国务院公布的规范汉字表，排序结果具有规范性和公信力；（3）内置式设计，字库以字符串形式内嵌于程序代码中，无需外部数据文件，简化部署和分发；（4）高效查询，基于哈希字典实现笔画序查询，支持大规模名单的快速排序。

6.3 单字名宽度自适应排版

在名单排版中，单字名（两字姓名）和多字名（三字及以上姓名）的字符数量不同，直接排列会导致单字名在表格中显得稀疏不协调。本软件创新性地运用 Word 的
fitText（中文版式调整宽度）功能，对单字名的字符宽度进行精确调整。

具体实现为：对单字名的第一个汉字设置 720 缇的 fitText 宽度和 240
缇的字符间距，对第二个汉字设置 720 缇的 fitText 宽度和 0
缇的字符间距，使两个汉字适度收紧，视觉效果更加协调。同时关闭字距调整（kern 值设为
0），确保宽度计算精确。

6.4 粘贴分隔智能识别

针对粘贴名单场景中"分隔符误判"这一普遍痛点（最典型的是"李伟"这类中间带空格的姓名被空格拆成两个姓名），本软件在 V1.2 版本实现了粘贴分隔智能识别：软件根据粘贴内容的特征自动判别换行、标点、空格三种分隔模式，每种模式仅识别对应的分隔点，空格在标点模式下不再被误认为分隔符，间隔号姓名（如"纳斯尔丁·阿凡提"）在所有模式下均完整保留，空格分隔下的单字姓名误切会被自动检出并提示用户修改。配合排序后的黄色高亮分隔核对机制，实现"先识别、再排序、后核对"的三重保障，从根本上保证了粘贴排序的准确性。

6.5 隐私保护与本地处理

本软件的全部处理操作均在用户本地计算机上完成，不涉及任何网络通信，不上传用户数据，不收集任何用户信息。软件运行过程中无需联网，可在完全断网的环境下正常使用。这一设计从架构层面保障了用户数据的隐私安全，特别适合处理敏感名单（如涉密会议名单等）的场景。

七、安装与卸载说明

7.1 获取软件

本软件以 ZIP 压缩包（内含 Windows 安装程序）形式发布，用户可通过以下渠道获取：

（1）官方网站：访问 https://www.namesorter.cn/，在下载页面下载安装包压缩包（名单排序排版助手_Setup_v1.2.zip）。采用 ZIP 形式发布可避免部分浏览器对 EXE 文件下载的自动拦截，确保下载顺畅。

（2）微软应用商店：本软件已在微软应用商店（Microsoft Store）上架，用户可在 Windows 10/11 系统中打开 Microsoft Store，搜索"名单排序排版助手"直接安装。通过微软应用商店安装的应用可自动获得版本更新通知。

7.2 安装步骤

通过官网下载安装包后，按以下步骤完成安装：

（1）下载 ZIP 压缩包并解压（Windows 10/11 可右键"全部解压缩"），得到安装程序（.exe 文件）。

（2）双击运行安装程序启动安装向导，安装程序将显示欢迎界面。

（3）阅读软件许可协议，如同意则点击"下一步"继续。

（4）选择安装位置（默认安装到 C:\Program Files\NameSorterFormatter 目录），点击"下一步"。

（5）选择是否创建桌面快捷方式，点击"下一步"。

（6）点击"安装"开始安装，安装完成后点击"完成"退出向导。

安装完成后，可在开始菜单和桌面找到"名单排序排版助手"的快捷方式图标，双击即可启动软件。通过微软应用商店安装的软件无需手动操作，商店会自动完成下载和安装。

7.3 卸载步骤

如需卸载软件，可通过以下方式操作：

（1）通过开始菜单：点击"开始"菜单，找到"名单排序排版助手"程序组，点击"卸载名单排序排版助手"快捷方式，按照提示完成卸载。

（2）通过控制面板：打开"控制面板"→"程序和功能"（或"应用与功能"），在程序列表中找到"名单排序排版助手"，点击"卸载"并按照提示完成操作。

（3）通过微软应用商店：若通过 Microsoft Store 安装，可在商店中找到该应用并选择卸载，或在 Windows 设置→应用→应用和功能中卸载。

卸载过程将删除程序文件、快捷方式和注册表项，不会残留任何系统垃圾。用户的文档文件不受卸载影响。